

**Порядок взаимодействия
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Нижнеингашского района, Управления образования администрации Нижнеингашского района
по обеспечению обучающихся учебниками в 2012-2013 учебном году.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основы взаимодействия муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Нижнеингашского района, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования, Управления образования администрации Нижнеингашского района и механизм по обеспечению учебниками обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района в 2012-2013 учебном году.

1.2. В общеобразовательных учреждениях в полном объёме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории обучающихся (далее - льготная категория):

- дети – сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума;
- обучающиеся по программам специальных коррекционных школ.

1.3. Обеспечение льготной категории обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений осуществляется за счёт перераспределения имеющихся в муниципальных фондах учебников и приобретённых на средства краевого бюджета, предусмотренных на эти цели.

1.4. Распределение и перераспределение учебников между общеобразовательными учреждениями района осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Нижнеингашский районный межшкольный методический центр». База данных муниципального фонда должна быть доступна и для педагогов, и для родителей.

1.5. Ответственность за обеспечение льготной категории обучающихся учебниками несут руководители общеобразовательных учреждений.

1.6. Обучающиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются как бесплатными из фондов школьных библиотек, муниципального и краевого обменных фондов, так и учебниками, приобретёнными родителями самостоятельно.

1.7. При организации образовательного процесса в 2012-2013 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2007 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования 2004 года.

1.8. Все категории обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений района обеспечиваются рабочими тетрадями, прописями, раздаточными материалами, учебниками - практикумами, хрестоматиями, учебниками – тетрадями, учебными пособиями по факультативам, спецкурсам, приобретаемыми родителями самостоятельно.

1.9. Средства на расходы, указанные в п. 1.8, для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и проживающих в детских домах, школах – интернатах, предусматриваются в бюджетных сметах указанных учреждений.

1.10. При оформлении муниципальной заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

- учитель подаёт заявку на учебники заместителю руководителя общеобразовательного учреждения по учебной работе;

- заместитель руководителя совместно с библиотекарем образовательного учреждения на основе заявок учителей, с учётом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекса, формирует заказ образовательного учреждения;

- руководитель общеобразовательного учреждения рассматривает и утверждает заказ общеобразовательного учреждения на учебники, после чего заказ передаётся в районный межшкольный методический центр;

- Методист по библиотечным фондам анализирует, при необходимости корректирует заказы образовательных учреждений и формирует муниципальный сводный заказ с учётом имеющегося муниципального фонда учебников, реального количества учащихся по формуле: заказ = потребность – фонды;

-сводный заказ муниципального образования утверждается руководителем Управления образования, главой муниципального образования и передаётся в Министерство в краевой совет по учебной литературе.

1.11. Процедура отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов оформляется по утверждённой Министерством единой форме заявления родителей.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных учреждений района учебниками в 2012 – 2013 учебном году

2.1. Общеобразовательные учреждения.

2.1.1. Организуют образовательный процесс в соответствии с утверждённым общеобразовательным учреждением учебно-методическим комплексом (УМК).

Переход на новые авторские линии осуществляется после согласования с краевым экспертным советом по учебной литературе.

2.1.2. Руководители общеобразовательных учреждений организуют контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утверждёнными УМК.

2.1.3. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек общеобразовательных учреждений учебниками, выявляют дефициты, передают результаты инвентаризации в Управление образования.

2.1.4. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

2.1.5. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательных учреждений по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- порядок обеспечения учебниками учащихся общеобразовательного учреждения;
- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2012 – 2013 учебном году;
- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий, в первую очередь льготной категории.

2.1.6. Выявляют обучающихся, отнесённых к льготной категории, для первоочередного обеспечения учебниками из фонда школьной библиотеки общеобразовательных учреждений. Статус малообеспеченной семьи устанавливается на основании документов, предоставляемых из муниципальных органов социальной защиты населения, или заключения родительского комитета.

2.1.7. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеках общеобразовательных учреждений.

2.1.8. Организовать обеспечение в полном объёме льготной категории обучающихся и равномерное распределение учебников, имеющихся в фондах библиотек общеобразовательных учреждений, муниципального и краевого обменного фондах, между остальными обучающимися.

2.1.9. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

2.1.10. Проводят следующую работу с обучающимися, родителями:

- информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году; правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений; списка учебников, по которым будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении по классам; сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам;
- обеспечивают процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по утверждённой Министерством единой форме заявления родителей;
- определяют минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты, и т.д.), приобретаемых родителями, и доводят его до сведения родителей;
- организуют работу общешкольного целевого фонда «Учебник», деятельность которого направлена на привлечение внебюджетных средств на развитие фонда учебников библиотек общеобразовательных учреждений, в соответствии с установленными законодательно нормами привлечения внебюджетных средств.

2.1.11. Обеспечивают сохранность фондов учебников библиотек общеобразовательных учреждений через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников для всех категорий учащихся (включая льготную);
- введение за сохранность учебных фондов библиотек стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;
- реализацию при учёте учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений единого порядка учёта в соответствии с принятым в крае «Положением о порядке учёта библиотечного фонда учебников образовательного учреждения»;
- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.1.12. При выявлении дефицита учебников руководитель формирует и подаёт заявку на недостающие учебники в МБУ Нижнеингашский РММЦ. Межшкольный методический центр организует выполнение данной заявки за счёт ресурсов, в свою очередь, муниципального и краевого обменных фондов. В случае отсутствия востребованных учебников в обменных фондах руководитель общеобразовательного учреждения сообщает родителям о необходимости приобретения недостающих учебников за счёт средств семьи.

2.2. Управление образования администрации Нижнеингашского района.

2.2.1. Определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками подведомственных общеобразовательных учреждений в 2012 – 2013 учебном году с учётом сложившейся финансовой ситуации.

2.2.2. Назначает ответственного за учебное книгообеспечение, за максимальное использование ресурсов обменного фонда.

2.2.3. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками в предстоящем учебном году.

2.2.4. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

2.2.5. Анализирует обеспеченность подведомственных общеобразовательных учреждений учебниками и предоставляет информацию в Министерство.

2.2.6. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек автоматизированную муниципальную базу данных имеющихся фондов и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: главы муниципального образования, руководителей общеобразовательных учреждений, педагогов, библиотекарей, родителей, обучающихся.

2.2.7. Распределяет и перераспределяет учебники в соответствии с принятым на 2012 – 2013 учебный год порядком обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками.

Регулирует процедуры передачи и приёма учебников от одного общеобразовательного учреждения другому во временное или постоянное пользование.

2.2.8. Обеспечивает единую процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов в соответствии с утверждённой Министерством единой формой заявления родителей.

2.2.9. Предоставляет в Министерство до 1 февраля 2012 года заявку на учебники в соответствии с утверждённой формой бланка заказа с учётом реализуемых школами УМК и имеющегося муниципального фонда учебников в электронном и бумажном варианте, заверенную руководителем Управления образования, главой муниципального образования.

2.2.10. Вносит в акт готовности общеобразовательных учреждений к началу учебного года пункт об обеспеченности обучающихся учебниками.

2.2.11. Организует деятельность «горячей линии» по проблемам обеспечения обучающихся учебниками.